



# CES LOPE DE VEGA

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SECRETARÍA PARA LA MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS.

- Dos copias de la matrícula de Ciclos. ([anexo V](#))
- Fotocopia del DNI u otro documento oficial identificativo, en caso de ser menor de edad, adjuntar fotocopia del DNI del tutor legal que firme el impreso de matrícula.
- Número de la seguridad social. Si no dispone de dicho NUSS solicitarlo en el centro de salud.
- Si procede, documentación que acredite que el alumno pertenece a una familia con la condición de numerosa o monoparental.
- Dos fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia del certificado que acredite los requisitos de acceso.
- Para matriculación en el ciclo de Actividades Comerciales y Gestión Administrativa, al ser de modalidad DUAL, debe rellenar el documento de [aceptación](#) o [renuncia](#).
- [Autorización](#) de los padres para que el alumno se ausente del recinto escolar durante el tiempo del recreo.
- [Autorización](#) para el tratamiento de datos de carácter personal.
- Documento de domiciliación bancaria de [recibos](#) en caso de ciclo formativo de grado superior.
- Documento de domiciliación bancaria del [AMPA](#) (opcional)
- Importe de tasas y seguro escolar: 4€.
- En secretaria se facilitará para que se complete la ficha del alumno.