



CES LOPE DE VEGA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SECRETARÍA PARA LA MATRÍCULA EN BACHILLERATO.

- Dos copias de la matrícula de Bachillerato. ([anexo VIII](#))
- Fotocopia del DNI u otro documento oficial identificativo, en caso de ser menor de edad, adjuntar fotocopia del DNI del tutor legal que firme el impreso de matrícula.
- Número de la seguridad social. Si no dispone de dicho NUSS solicitarlo en el centro de salud.
- Si procede, documentación que acredite que el alumno pertenece a una familia con la condición de numerosa o monoparental.
- Dos fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia del certificado que acredite los requisitos de acceso.
- [Autorización](#) de los padres para que el alumno se ausente del recinto escolar durante el tiempo del recreo.
- [Autorización](#) para el tratamiento de datos de carácter personal.
- Documento de domiciliación bancaria de [recibos](#).
- Documento de domiciliación bancaria del [AMPA](#) (opcional)
- Importe de tasas y seguro escolar: 4€.
- En secretaria se facilitará para que se complete la ficha del alumno y el documento de solicitud de las asignaturas de opción.